

Nr. 1068 / 22.01.2024

Avizat

Inspector Școlar General Adjunct,
Găină Florentina



Aprobat,

Inspector Școlar General,
Găină Florentina



**Calendarul
cu privire la evaluarea, avizarea și aprobarea
a programelor CDȘ propuse la nivelul județului Giurgiu**

Se are în vedere baza prevederilor Legii educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 3238/5 februarie 2021, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, conform căreia unitățile de învățământ personalizează curriculum oferit elevilor astfel încât să le ofere experiențe de învățare de calitate.

Calendarul activităților – an școlar 2023 – 2024

Nr. crt.	Etape - activități	Participanți/termene
1.	Consultarea directă a elevilor și părinților, precum și a reprezentanților comunității locale	- cadre didactice - conducerea unității de învățământ octombrie 2023
2.	Fundamentarea propunerilor privind curriculumul la decizia școlii, prin: - realizarea unei analize de nevoi.(analiza SWOT) a implementării opționalelor în anul școlar precedent - realizarea unei analize de oportunități educaționale, la nivelul contextului socio-economic local. Prezentarea documentului analizei de nevoi în consiliul profesoral	- comisia pentru curriculum octombrie 2023
3.	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice	- cadre didactice noiembrie 2023

Nr. crt.	Etape - activități	Participanți/termene
	Discutarea propunerilor de opționale în cadrul colectivelor de cadre didactice	
4.	Centralizarea propunerilor de opționale	-comisia pentru curriculum noiembrie 2023
5.	Dezbaterea și avizarea ofertei CDȘ	-comisia pentru curriculum -consiliul profesoral noiembrie 2023
6.	Aprobarea ofertei de CDȘ	-consiliul de administrație noiembrie 2023
7.	Alegerea opționalelor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/reprezentanți legali Centralizarea opțiunilor privind curriculumul la decizia școlii, exprimate de elevi / de către părinții elevilor și transmiterea acestora către comisia pentru curriculum	- diriginții - cadre didactice - elevii - părinții elevilor decembrie 2023
8.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDȘ pentru definitivare și avizare	-comisia pentru curriculum -consiliul profesoral -decembrie 2023
9.	Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar 2024 - 2025 Transmiterea către ISJ a ofertei CDȘ aprobate pentru anul școlar 2024 - 2025	-consiliul de administrație februarie 2024 -conducerea unității de învățământ februarie 2024
10.	Elaborarea proiectelor de programe școlare pentru opționalele tip disciplină nouă, respective a documentului anexă pentru opționalele de tip aprofundare	- cadrele didactice care au propus opționalul martie – aprilie 2024
11.	Transmiterea către ISJ a proiectelor programelor școlare în vederea obținerii avizului de specialitate	- consiliul de administrație aprilie 2024
12.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe școlare opționale și, după caz, elaborarea de recomandări (fișa tip de avizare însoțită de proiectul programei disciplinei propuse se transmit numai electronic, în două documente distincte, scanate – Anexa 2 – responsabilitățile inspectorilor școlari conform fișei postului	- inspectorii școlari până în data de 31 mai 2024
13.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate sau care au primit recomandări	-cadrul didactic propunător -responsabilul comisiei pentru curriculum

Nr. crt.	Etape - activități	Participanți/termene
	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite	- inspectori școlari până în data de 31 mai 2024
14.	Aprobarea programelor școlare, însoțite de fișa de avizare, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar	- consiliul de administrație până în 31 mai 2024
15.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor suport în vederea implementării disciplinelor opționale aprobate pentru anul școlar 2024 - 2025	- cadrele didactice care au programe aprobate iunie 2024

Clarificări conceptuale

Vă reamintim că **planul-cadru de învățământ**, ca document oficial de tip reglator, este instrument de bază în promovarea politicii educaționale la nivel național, care jalonează resursele de timp ale procesului de predare-învățare-evaluare; planurile-cadru de învățământ stabilesc, diferențiat, în funcție de nivelul de școlarizare, disciplinele studiate de către elevi în școală și numărul de ore alocat fiecăreia dintre acestea.

Disciplinele de învățământ cuprinse în planurile-cadru sunt organizate astfel:

- **Trunchiul comun (TC)** - cuprinde disciplinele obligatorii (nivel preprimar, primar și gimnazial) și care, la nivelul învățământului liceal, sunt aceleași pentru toate specializările din cadrul profilului. În principiu, trunchiul comun dezvoltă și consolidează competențe generale (competențe vizate de disciplinele de învățământ și competențe transversale) corelate cu profilul de formare al absolventului fiecărui nivel de școlarizare.
- **Programa școlară** - reprezintă un document de tip reglator care stabilește, pentru fiecare disciplină/domeniu de studiu/modul de pregătire, oferta educațională corelată cu bugetul de timp și statutul precizat prin planul-cadru.
- **Curriculum la decizia școlii (CDS)** - reprezintă oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu: profilul de formare al absolventului, nevoile și interesele de învățare ale elevilor, specificul școlii și cu nevoile comunității locale. Această ofertă educațională se constituie atât în **pachete disciplinare opționale** oferite la **nivel național, județean și local**, cât și din **pachete disciplinare opționale** oferite **la nivelul unității de învățământ**. Acesta este constituit din discipline de tip: **aprofundare** sau **disciplină nouă** (la nivelul unei discipline, mai multor discipline, ariei curriculare, mai multor arii curriculare, opțional integrat).
- **Curriculum în dezvoltare locală (CDL)** - specific învățământului profesional și tehnic, constituie oferta educațională la nivel local, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii;
- **Consultarea pentru stabilirea curriculumului la decizia școlii** - reprezintă un proces prin care elevii și părinții sau reprezentanții legali ai elevilor sunt implicați atât în propunerea, cât și în alegerea curriculumului la decizia școlii, prin exprimarea unor opțiuni;
- **Schema orară a clasei** - reprezintă documentul care planifică toate disciplinele studiate la nivelul unei clase, inclusiv CDS/CDL și alocările orare corespunzătoare.

În acest context subliniem importanța **curriculumului la decizia școlii (CDS)** care constituie *ansamblul proceselor educative și al experiențelor de învățare* pe care fiecare școală le propune în mod direct elevilor săi în cadrul ofertei curriculare proprii. La nivelul planurilor-cadru, CDS reprezintă numărul de ore alocate școlii pentru construirea propriului proiect curricular. Prin oferta curriculară de CDS se asigură cadrul pentru susținerea unor performanțe diferențiate, a unor nevoi și interese specifice de învățare ale elevilor. Această cerință are un anumit caracter de generalitate, deoarece în alocarea resurselor de timp intervin foarte mulți factori care abat traseul reglementat metodologic spre soluții care, de regulă, au în vedere în mod preponderent completarea normelor.

Clasificarea disciplinelor din CDS

a) Oferta națională de CDS

- ✓ este aprobată și promovată la nivel național și cuprinde discipline/domenii de studiu opționale relevante pentru toți elevii, în raport cu finalitățile educaționale;
- ✓ conține discipline care sunt propuse: ministerul educației, instituții aflate în subordinea sau coordonarea ministerului educației, organizații și instituții cu experiență în domeniul educației;
- ✓ se aprobă prin ordin al ministrului educației;
- ✓ respect criteriile de calitate: relevanță în raport cu prioritățile de politică educațională, reflectarea unor teme de actualitate în raport cu profilul de formare al absolventului, complementaritate în raport cu oferta de trunchi comun, caracter inovativ din perspectivă științifică sau metodologică.

b) Opțional de aprofundare

- ✓ are ca scop realizarea unui parcurs suplimentar pentru dezvoltarea competențelor specific prevăzute în programa școlară a unei discipline din trunchiul comun, prin noi activități de învățare;
- ✓ nu necesită denumire și program nouă;
- ✓ se păstrează aceleași competențe specific și aceleași conținuturi din programa școlară de trunchi comun;
- ✓ se elaborează un document anexă care cuprinde:
 - justificarea, pe baza unei analize de nevoi, a propunerii acestui tip de opțional;
 - lista noilor activități de învățare propuse
- ✓ nu necesită rubrică nouă în catalog

c) Opțional ca nouă disciplină

- ✓ introduce o disciplină nouă față de cele din trunchiul comun sau un nou domeniu/o temă nouă care le dezvoltă pe cele existente;
- ✓ necesită denumire și program școlară nouă;
- ✓ programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun;
- ✓ necesită rubrică nouă în catalog;

d) Opțional integrat

- ✓ tip de opțional structurat din perspectiva domeniilor de cunoaștere în jurul unei teme integratoare pentru o arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare;
- ✓ necesită denumire și program școlară nouă;
- ✓ programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun;
- ✓ necesită rubrică nouă în catalog;

Responsabilități și activități specifice

Comisia pentru curriculum (numită prin decizie internă a directorului unității de învățământ) elaborează, pe baza unei analize de nevoi, **Oferta curriculară a școlii** care conține:

- prezentarea specificului și obiectivelor unității de învățământ;

- numărul de clase pe niveluri de învățământ, ani de studiu și în cazul nivelului liceal și pe profil și specializare;
- disciplinele de trunchi comun și numărul de ore alocate acestora prin planul-cadru, pentru clasele/specializările existente;
- opționalele / pachetele de opționale pe care le poate oferi școala, respective lista modulelor aprobate în CDL;
- metodologia de selecție și de exprimare a opțiunilor în privința curriculumului la decizia școlii (procedura și/sau instrumentele utilizate pentru a realiza această activitate sunt specifice fiecărei unități de învățământ);
- modalitățile de evaluare a elevilor la disciplinele opționale.

Comisia pentru curriculum se va asigura că au fost parcurși următorii pași:

1. realizarea analizei SWOT a implementării ofertei curriculare în anul școlar precedent din perspectiva rezultatelor învățării;
2. identificarea așteptărilor comunității locale față de unitatea școlară
3. centralizarea opționalelor propuse de cadrele didactice
4. prezentarea, discutarea și avizarea ofertei curriculare de către consiliul profesoral al unității de învățământ
5. aprobarea ofertei curriculare de către consiliul de administrație al unității de învățământ
6. informarea și implicarea elevilor
7. consultarea cu părinții
8. difuzarea ofertei școlii printre elevii interesați
9. selectarea suporturilor potrivit documentației
10. constituirea colectivului de lucru și stabilirea schemei orare.

În dosarul comisiei pentru curriculum se vor păstra dovezile specifice legate de elaborarea, ofertarea, alegerea și livrarea CDS la nivelul unității de învățământ.

Echipa de conducere a unității de învățământ are responsabilitatea:

- să verifice înregistrarea disciplinelor/temelor/cursurilor opționale susținute în fața Consiliului de Administrație și aprobate, pe bază de proiecte care cuprind programa cu listele de conținuturi și planficarea;
- să verifice completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile complete ale disciplinelor opționale pentru fiecare nivel de învățământ (specific pentru fiecare clasă, respectiv profil și specializare);
- să promoveze un curriculum la decizia școlii care să contribuie la individualizarea unității școlare și la reliefa personalității acestora în comunitatea locală;
- să se preocupe de asigurarea unor parcursuri individuale proprii, în funcție de nevoile, interesele și motivațiile elevilor;
- să prezinte ofertele de opționale în școală prin afișare în timp util și la loc vizibil;
- să verifice dacă informația care circulă în rândul elevilor referitoare la opționale este corectă și completă;
- să verifice dacă aceste informații ajung la cunoștința părinților;
- să obțină acordul elevilor și al părinților, pe bază de semnătură.

În cazul **opționalelor de tip disciplină nouă la nivelul mai multor discipline, al opționalelor interdisciplinare** care presupun utilizarea unor **platforme de învățare pe calculator** specifice unei discipline existente în trunchiul comun, proiectele de programe școlare vor fi avizate de inspectorul școlar care are specialitatea profesorului autor al programei. În cazul acestor opționale profesorul autor al programei trebuie să demonstreze că are abilități de utilizare a calculatorului, abilități dobândite, de exemplu, prin: cursuri postuniversitare de informatică/TIC, reconversie profesională, cursuri de formare continuă acreditate de specialitate (ECDL, iQuest etc).

Conform art 14 alin (2) din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022*: "**Opționalul integrat la nivelul mai multor arii curriculare la clasele V – VIII**, este predat de **un cadru didactic** care are **cel puțin una din specializările care intră în structura opționalului respectiv**. **Încadrarea** cadrelor didactice pentru predarea opționalului integrat la nivelul mai multor arii curriculare se realizează de **consiliul de administrație al unității de învățământ** cu avizul comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar".

Avizarea programei pentru opționalul integrat la nivelul mai multor arii curriculare pentru **clasele V - VIII** se realizează de către **inspectorul școlar** care are **aceeași specializare cu cadrul didactic autor** al programei respective. Pentru avizare **se va transmite, numai electronic, programa cursului opțional** însoțită de **formularul de avizare valabil pentru anul școlar 2024 – 2025**

Curriculum în Dezvoltare Locală – Comisia specifică din unitatea de învățământ respectă etapele și perioadele stabilite prin procedura națională specifică acestui tip de curriculum.

Întocmit

Inspector școlar

Alexandrescu Adriana Luminița

